

| | | |
|---------------------------|--|-------------------------|
| 6033- Regler for varsling |  | Rennebu kommune |
| | | Gyldig fra: 01.05. 2013 |
| 1635-1200-2013-6033 | REGLER FOR VARSLING | Revidert: |
| Side 1 av 1 | | Revisjon nr: |

1. Formål

Formålet med regelen er å sikre rett saksbehandling for ansatte som ønsker å varsle om kritikkverdige forhold, samt å fremheve at Rennebu kommune ønsker åpenhet.

2. Omfang

Regelen gjelder for alle ansatte i Rennebu kommune.

3. Ansvar/ myndighet

Rådmannen ved personalrådgiver er ansvarlig for å oppdatere regelen ved behov.

4. Definisjoner

Definisjon på varsling beskrives nærmere under informasjon om varsling.

5. Beskrivelse/ fremgangsmåte

Leder må legge til rette for åpenhet på arbeidsplassen, der medarbeiderne oppfordres til å varsle tjenestevei.

Leder må følge opp varsling som skjer i linjen, og opptre med respekt for både varsleren og den det varsles om. Gjengjeldelse ovenfor varsleren er forbudt.

Det vises for øvrig til informasjon om varsling.

6. Intern kontroll/ avviksbehandling

Ved avvik fra regelen skal kommunens avvikssystem følges.

7. Referanser og vedlegg

Arbeidsmiljølovens § 2-4, 2-5 og § 3-6.

Rennebu kommunes etiske retningslinjer.

Informasjon om varsling.

Instruks for varslingssekretariatet.

8. Dokumenthistorie

| | | | | | |
|---------------------|----------------------------|----------|-----------------|-------------|-------|
| Utarbeidet av: | Rådmannen | Sign: BH | Godkjent av: | K-sak: 9/13 | Sign: |
| Revidert av: | | Sign: | Distribuert av: | | Sign: |
| 1635-1200-2013-6033 | Regler for varsling | | | 01.05. 2013 | |