

 Bokn kommune	Reviderast innan:	Godkjend av:	Dokumenttype
07.02.2021	28.05.2021	Stein M. Askeland-Gjerde/Gro Sørensen	Skjema
Sider:	Reviderast av:	Godkjend dato:	
1	Stein M. Askeland-Gjerde/Gro Sørensen	08.05.2020	

Tilgangsbestilling - Sak-Arkivsystem

Skjemaet skal fylles ut maskinelt av leder, og sendes via e-post til arkivleder på Dokumentsenteret. Skjema skal brukes ved bestilling og avbestilling av tilgang til sak-/arkivsystemet.

Fullt navn	*		
Intern e-postadresse	*		
Telefon / Brukerident	*	* f.eks. grosor	
Tilsett frå	*	Tilsett til	
Stilling*	*		

*. Stilling kan t.d. vera konsulent.

Rolle (viktig)	Kryss av	
Saksbehandler	<input type="checkbox"/>	
Leder/Saksfordeler	<input type="checkbox"/>	
Arkivpersonale	<input type="checkbox"/>	

Autorisasjon	Kryss av	
A Ansettelsesak	<input type="checkbox"/>	
BA Barnehagesak	<input type="checkbox"/>	
E Elevsaker	<input type="checkbox"/>	
KL Klientsaker	<input type="checkbox"/>	
L Lån	<input type="checkbox"/>	
P Personalsak	<input type="checkbox"/>	
U Unntatt offentlegheit	<input type="checkbox"/>	

Leder		Dato	dd.mm.yyyy
-------	--	------	------------