

## **Vertskommuneavtale**

Koml. § 28-1 b administrativt vertskommunesamarbeid

om

### **Værnesregionen PPT**

mellom

Tydal kommune  
Frosta kommune  
Meråker kommune  
Selbu kommune  
(*samarbeidskommuner*)

og

Stjørdal kommune  
(vertskommune)

	Vedtatt:	Revidert:
Tydal kommune	11.12.2014	dd.mm.åååå
Frosta kommune	16.12.2014	dd.mm.åååå
Meråker kommune	15.12.2014	dd.mm.åååå
Selbu kommune	16.12.2014	dd.mm.åååå
Stjørdal kommune	18.12.2014	dd.mm.åååå

Stjørdal, desember 2018

## **Innhold:**

<b>1.</b>	<b><u>FORMÅL</u></b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b><u>DEFINISJONER</u></b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b><u>OVERORDNET STYRING</u></b>	<b>4</b>
<b>4.</b>	<b><u>MYNDIGHET OG OPPGAVER</u></b>	<b>4</b>
<b>5.</b>	<b><u>VERTSKOMMUNENS ANSVAR</u></b>	<b>5</b>
<b>6.</b>	<b><u>OPPGAVER SOM FALLER UTENFOR VERTSKOMMUNENS ANSVAR.</u></b>	<b>5</b>
<b>7.</b>	<b><u>ORGANISERING AV VÆRNESREGIONEN PPT</u></b>	<b>6</b>
<b>8.</b>	<b><u>RAPPORTERING.</u></b>	<b>6</b>
<b>9.</b>	<b><u>PLAN OG ØKONOMI</u></b>	<b>6</b>
<b>10.</b>	<b><u>KLAGEINSTANS</u></b>	<b>8</b>
<b>11.</b>	<b><u>EVALUERING</u></b>	<b>8</b>
<b>12.</b>	<b><u>OPPSIGELSE</u></b>	<b>8</b>
<b>13.</b>	<b><u>ENDRING AV AVTALEN</u></b>	<b>8</b>
<b>14.</b>	<b><u>MISLIGHOLD</u></b>	<b>8</b>
<b>15.</b>	<b><u>TVISTER</u></b>	<b>9</b>
<b>16.</b>	<b><u>IKRAFTTREDELSE OG VARIGHET</u></b>	<b>9</b>

## 1. Formål

Værnesregionen PPT er opprettet for å utføre de oppgaver som er delegert rådmannen i vertskommunen med hjemmel i kommunelovens §28-1 b, Administrativt vertskommunesamarbeid, under Stjørdal kommune, Org.nr. 939958851.

Avtale om vertskommunesamarbeid er en bilateral avtale mellom én vertskommune og én samarbeidskommune. Avtalene i Værnesregionen er av praktiske årsaker skrevet som én avtale mellom flere parter, men er i realiteten flere bilaterale avtaler.

Avtale om Værnesregionen PPT er basert på kommunenes behov for god og systematisk ledelse og drift av felles tjenester. Samarbeidet vil være førende for den langsiktige forpliktelsen for de deltagende kommunene, og vil være førende for planlegging av bemanning og budsjetter.

Ifølge opplæringslova § 5-6 skal hver kommune og fylkeskommune ha en PP-tjeneste, og den kan organiseres i samarbeid med andre kommuner eller med fylkeskommunen.

For på best mulig måte å ivareta de oppgaver og den myndighet som kommunene er gitt, inngås vertskommuneavtale for drift av felles PP-tjeneste i Værnesregionen med kommunene Tydal, Selbu, Meråker, Frosta og Stjørdal.

Formålet med avtalen er:

- Legge forholdene til rette for en kostnadseffektiv og nyskapende PP-tjeneste.
- Legge forholdene til rette for et likeverdig samarbeid mellom deltakerkommunene.

Interkommunal PP-tjeneste har til hensikt å styrke og videreutvikle PP-tjenesten i regionen til det beste for barn, unge og voksne med behov for særskilt tilrettelegging i opplæring. Et større og mer robust fagmiljø skal bidra til følgende:

- En åpen og tilgjengelig tjeneste for brukere og samarbeidspartnere
- God kompetanse og godt samarbeid med andre hjelpeinstanser
- Habilitet og rettssikkerhet i saksbehandlingen
- Effektiv og faglig kompetent saksbehandling
- Bidra til organisasjonsutvikling i barnehager og skoler når det gjelder barn, unge og voksne med behov for særskilt tilrettelegging

## 2. Definisjoner

Kommunene i samarbeidet defineres slik:

**Vertskommune:** Den kommune som har fått delegert myndighet til å utføre oppgaver på vegne av samarbeidskommunen.

**Samarbeidskommune:** Den kommune som har videredelegert sin myndighet til rådmannen i en vertskommune.

**Deltakerkommuner:** Kommunene i samarbeidet.  
Vertskommune+Samarbeidskommune=Deltakerkommuner

### **3. Overordnet styring**

#### **Delegert myndighet**

Kommunestyrene i samarbeidskommunene gir i henhold til denne avtalen egen rådmann instruks om å delegere sin kompetanse til å treffe vedtak i enkeltsaker til rådmannen i vertskommunen på de områder det skal samarbeides om.

#### **Rådmannsutvalget**

Rådmannen i vertskommunen oppretter et rådmannsutvalg sammensatt av rådmenn i alle samarbeidskommunene og to tillitsvalgte. Rådmannsutvalget ledes av vertskommunerådmannen og har en rådgivende/koordinerende rolle i samarbeidet.

#### **Politisk samarbeid**

Det etableres faste møteplasser mellom politisk nivå og rådmannsutvalget som skaper en arena for dialog mellom de enkelte kommunene. Det politiske samarbeidet har en rådgivende/hørende rolle i tjenestesamarbeidene.

### **4. Myndighet og oppgaver**

Kommunene ber rådmannen delegere følgende myndighet og oppgaver til vertskommunerådmannen:

1. Myndighet til å lede og administrere den myndighet og oppgaver som kommunene er gitt i "Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa" (Opplæringslova) Opplæringsloven § 5-6.
2. Myndighet til å ta stilling til og behandle klager som underinstans i saker som ikke er av prinsipiell betydning.
3. Myndighet til å utføre rapportering til SSB og årlig KOSTRA rapportering.
4. Ha søksmåls- og ankekompetansen samt være partsrepresentanter i rettssaker og tvister som knytter seg til oppgaver som tilligger samarbeidet og hvor deltakerkommunen er rett saksøker/saksøkt.

Kommunene delegerer ikke myndighet til å behandle saker av prinsipiell karakter med utøvelse av politisk skjønn for lovpålagte oppgaver. Dette vil for eksempel gjelde virksomhetsplan, budsjett, tertialrapporter og årsrapport i tillegg til saker av mer prinsipiell karakter som kommunestyrene selv initierer eller som legges frem av rådmannen i vertskommunen. Saker av slik art skal alltid behandles av deltakerkommunenes egne organer. For den daglige drift legges de føringer som er gitt av vertskommunerådmannen eller politiske organer i vertskommunen til grunn.

## **5. Vertskommunens ansvar**

Vertskommunen ved rådmannen skal:

- Være arbeidsgiver for ansatte, administrasjon og leder i Værnesregionen PPT.
- Drifte alle tjenester i samarbeidet basert på nødvendige delegasjoner.
- Stille til disposisjon nødvendige bygg og utstyr for det interkommunale samarbeidet.
- Stille til disposisjon nødvendige støttefunksjoner for drift av det interkommunale samarbeidet.
- Utarbeide en virksomhetsplan med mål og resultatkrav. Planen skal beskrive de tiltak som planlegges for å få en god måloppnåelse, herunder forventet ressursinnsats.
- Inngå nødvendige kontrakter /avtaler for drift av Værnesregionen PPT på vegne av deltakerkommunene.
- Organisere kunde- og publikumskontakt for alle kommuner i forbindelse med de oppgaver som er lagt til vertskommunen, herunder veiledning, utarbeide relevant informasjonsmateriale m.m.
- Ha arkivansvar for Værnesregionen PPT og påse at arkivering utføres i henhold til arkivloven.
- Annet arbeid som står i naturlig sammenheng med avtalens virkeområde, herunder innkjøp av utstyr, konsulenttjenester m.m.
- Utarbeide regnskap for drift av Værnesregionen PPT. Regnskapet føres som eget regnskap i vertskommunens driftsregnskap.
- Utarbeide budsjett for tjenesten etter politiske føringer gitt i strategisamlinger med alle kommuner.

## **6. Oppgaver som faller utenfor vertskommunens ansvar.**

Deltakerkommunene ivaretar selv følgende oppgaver:

- a. Vedta forskrifter, herunder kommunale avgiftssatser
- b. Vedta planer for den enkelte kommune.
- c. Bestemme nivået på tjenesteinnholdet i den enkelte deltakerkommunen eller tjenester direkte rettet mot innbyggere i den enkelte deltakerkommunen.

## **7. Organisering av Værnesregionen PPT**

Værnesregionen PPT organiseres som en tjeneste ledet av en enhetsleder som delegeres ansvar for drift, personal og økonomi. Vertskommunen har ansvar for tilsetninger i tråd med vanlige prosedyrer.

Tjenesten har hovedkontor i Stjørdal kommune. Samarbeidskommunene stiller lokalteter som avdelingskontor (hvis behov). Hver kommune er ansvarlig for å stille nødvendige utstyr til rådighet for tjenesten i den enkelte kommune. Kostnader ved dette belastes den enkelte kommune.

Oppmøtested for den enkelte ansatte er normalt ved kontoret til vertskommunen. Alle ansatte må påregne og utføre oppgaver i hele tjenesteområdet. De må derfor kunne møte i andre kommuner etter behov.

### **Samarbeid med andre**

Det kan avtales samarbeid om tjenester med Trøndelag fylkeskommune med hjemmel i opplæringslovens § 5-6. Det skrives en egen avtale om dette mellom Trøndelag fylkeskommune og Værnesregionen PPT.

## **8. Rapportering.**

Værnesregionen PPT rapporterer til rådmannen i vertskommunen. Vertskommunerådmannen rapporterer over virksomheten inkludert regnskap til kommunestyrene i samarbeidet pr. tertial og avlegger årsrapport.

## **9. Plan og økonomi**

### **Virksomhetsplan**

Værnesregionen PPT skal styres etter en virksomhetsplan med mål og resultatkrav. Planen skal videre beskrive de tiltak som planlegges for å få en god måloppnåelse, herunder forventet ressursinnsats.

Leder for Værnesregionen PPT har ansvaret for utarbeidelse av virksomhetsplan og årsrapporter for tjenesten.

Værnesregionen PPT skal følge kommunenes e-kommunestrategi og tilrettelegge for digital kontakt med brukerne etter vedtatte strategier.

### **Utgifter til drift**

Vertskommunens utgifter til tjenesten vedr. lønn, opplæring, veiledning, kurs, kontorutgifter og annet, finansieres gjennom innbetaling fra deltakerkommunene.

Vertskommunen fakturerer månedlig et akonto-beløp til den enkelte samarbeidskommune. Månedlig akonto utgjør 1/12 av kommunenes budsjetterte andel i samarbeidet. Ved tertialavslutning gjøres en fullstendig avregning. Avvik

mellom avregning og akonto etterfaktureres den enkelte kommune i forbindelse med tertialoppgjøret. Beløpet kan da bli enten positivt eller negativt.

Den enkelte kommune forplikter seg til å utføre tjenesten i tråd med vedtak som fattes av vertskommunen og selv bære kostnadene ved dette.

I de tilfeller hvor en deltakerkommune fatter vedtak om avvikende fagsystemer eller avvikende forvaltningspraksis, vil vertskommunen kunne be om tilleggsdekning for merkostnader knyttet til dette. For vurderingen av hva som er avvikende i denne sammenheng legges til grunn de føringer som er gitt av vertskommunerådmannen eller de politiske organer i vertskommunen.

### **Kostnadsfordeling Værnesregionen PPT**

Tjenestens kostnader vedrørende lønn, opplæring, veiledning, kurs, hospitering og utdanning og andre kompetansehevende tiltak, kontorutgifter, reiseutgifter, saksbehandlingssystem mv. fordeles mellom kommunene etter følgende fordelingsnøkkel:

<i>Fast andel som deles likt mellom kommunene:</i>	<i>12,5 %</i>
<i>Variabel andel som fordeles etter antall innbyggere mellom 0 og 15 år pr. 1. juli i budsjettåret:</i>	<i>87,5 %</i>

Vertskommunen tilkjennes dekning av overheadkostnader tilsvarende 2,5 % av deltakerkommunenes andel av tjenestesamarbeidet.

Kostnadsnøkkelen er gjeldende fra avtalens inngåelse.

Endring av kostnadsnøkkel skal drøftes i Rådmannsutvalget før oversendelse til den enkelte deltakerkommune for vedtak. Kostnadsnøkler vedtas samlet for alle interkommunale tjenester i Værnesregionen.

### **Innskudd, lån og investeringer**

Værnesregionen PPT har ikke anledning til å ta opp lån eller gjøre kapitalinvesteringer. Ved behov for dette skal de enkelte kommunene selv gjøre vedtak.

### **Budsjett**

Det er vertskommunen som har det daglige ansvaret for tjenesteproduksjonen og partene i avtalen er enig om at budsjettvedtaket i vertskommunen vil være førende for samarbeidskommunenes vedtatte budsjett. Evt. avvikende endelig budsjettvedtak i samarbeidskommunen, vil anses som en uenighet mellom partene om inngått avtale og vil kunne medføre oppsigelse av avtalen for denne kommunen.

## **10.Klageinstans**

Når en vertskommune fatter vedtak som kan påklages etter forvaltningsloven § 28 første ledd, er den kommunen som har delegert myndigheten til vertskommunen, klageinstans.

Klage skal mottas og behandles av Værnesregionen PPT som underinstans. Hvis klagen ikke etterkommes til gunst for brukeren sendes klagen videre klageinstansen

## **11.Evaluering**

Med bakgrunn i målsettingen i denne avtalen skal det legges opp til en overordnet gjennomgang og drøfting av fellestjenesten minst hvert fjerde år.

## **12.Oppsigelse**

Dersom deltagerne er enige om det kan samarbeidet oppløses med øyeblikkelig virkning, jf. KL's § 28-1 i.

Den enkelte kommune kan med 1 års skriftlig varsel si opp sitt deltakerforhold i vertskommunesamarbeidet.

Ved uttreden eller oppløsning vil den enkelte kommune selv overta ansvaret for de oppgaver som omfattes av samarbeidsordningen. De ansattes rettigheter skal ivaretas etter Arbeidsmiljølovens bestemmelser.

Ved uttreden av avtalen bortfaller kommunens forpliktelse til å betale utgiftsdekning regnet fra 31. desember påfølgende budsjettår etter at uttreden har skjedd.

De eiendeler og verdier som er opparbeidet i fellesskap under avtalen, skal tilbakeføres til kommunene etter samme fordelingsnøkkel som er etablert for deling av kostnader

## **13.Endring av avtalen**

Denne avtalen kan endres dersom en av kommunene i samarbeidet fremsetter krav om det. Endringer krever enighet mellom vertskommunen og samarbeidskommunen.

## **14.Mislighold**

Dersom samarbeidskommunen vesentlig misligholder sin forpliktelse etter denne avtalen, åpner dette for at vertskommunen kan kreve opphør av samarbeidet med øyeblikkelig virkning.

Dersom vertskommunen vesentlig misligholder sine forpliktelser, åpner dette for at samarbeidskommunen kan kreve opphør av samarbeidet med øyeblikkelig virkning.

Kommunen kan da kreve sitt økonomiske tap dekket av den kommunen som misligholder avtalen.

## 15. Tvister

Eventuell uenigheter mellom partene for den del av avtalen som er rettslig forpliktende skal søkes løst i minnelighet. Dersom partene ikke kommer til enighet, kan tvisten bringes inn for de ordinære domstolene. Vernetting i slike saker skal være vertskommunens vernetting.

## 16. Ikrafttredelse og varighet

Avtalen, og vertskommunens myndighet til å treffe vedtak, trer i kraft fra 1. januar 2019

## 17. Kommunestyrets godkjenning

Avtalens gyldighet forutsetter godkjenning av kommunestyret selv i den enkelte kommune, jfr. KL's § 28-1 e.

Denne avtalen er utstedt og undertegnet i 5 – fem – eksemplarer, hvorav partene beholder 1 – ett – eksemplar hver.

### Tydal kommune

Dato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ordfører

### Frosta kommune

Dato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ordfører

### Meråker kommune

Dato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ordfører

### Selbu kommune

Dato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ordfører

### Stjørdal kommune

Dato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ordfører