

PUBLIC 360 – ARKIVDELER – RISØR KOMMUNE

Arkivdel	Betegnelse/innhold	Ordningsprinsipp	Innhold
BARN	Barnehagebarnarkiv	Primær: Fødselsnr Sekundær: K-kode	Dokumentasjon knyttet til barn i barnehager. Se egen oversikt over sakstyper i barnehagebarnarkivet.
BYGGESAK	Byggesaksarkiv	Primær: Gnr/bnr	<ul style="list-style-type: none"> • Byggesak • Utslipp • Fradeling • Seksjonering • Ulovlighetsoppfølging • forurensningssaker
EIENDOM	Kommunale eiendommer	Primær: Gnr/bnr	<ul style="list-style-type: none"> • Innløsning av kommunal festegrunn • Kjøp og salg av kommunale tomter og tilleggstomter • Bruk av grunn • Nabovarsel der kommunen er grunneier <p><i>NB! Prosjekter knyttet til kommunal eiendom skal i Sakarkivet.</i></p>
ELEV	Elevarkiv	Primær: Fødselsnr Sekundær: K-kode	Dokumentasjon knyttet til elever i grunnskolen. Se egen oversikt over sakstyper i elevarkivet.
EMF	Enslige mindreårige flyktninger	Primær: Fødselsnr Sekundær: K-kode	Dokumentasjon knyttet til Enslige mindreårige flyktninger.
FLYKTNING	Flyktningearkiv	Primær: Fødselsnr Sekundær: K-kode	Dokumentasjon knyttet til flyktninger.
HUSBANK	Husbanksaker	Primær: Fødselsnr Sekundær: K-kode	Alle saker knyttet til husbankordningen.

INNFORDRING	Innfordringsaker kommunalt	Primær: K-kode Sekundær: Fnr / Orgnr	Kommunale innfordringer.
JORD OG KONSESJON	Jordlov og konsesjonslovssaker	Primær: Gnr/bnr	<ul style="list-style-type: none"> • Egenerklæringer om konsesjonsfrihet • Søknad om konsesjon • Jordlovssaker • Arealklassifisering AR5
LANDBRUK	Landbruksarkiv	Primær: K-kode	<ul style="list-style-type: none"> • Produksjons- og avløsertilskudd • SMIL • erstatning avlingssvikt • Investerings- og bygdeutviklingsmidler • avløsertilskudd ved sykdom UO • Forurensningsaker • Tilskudd drenering • Gjødselsplan • Søknad om investeringstilskudd til bygging av landbruksvei • Regionalt miljøprogram • Tidligpensjon
MØTE	Møtedokumenter	Primær: K-kode	Benyttes kun for utvalgsmoduleen.
OPPMÅLING	Oppmålingsarkiv	Primær: Gnr/bnr	<ul style="list-style-type: none"> • Oppmålingsaker
PERSONAL	Personalarkiv	Primær: Fødselsnr Sekundær: K-kode	Dokumentasjon knyttet til ansatte. Se egen oversikt over sakstyper i personalarkivet.
PLAN	Plansaker	Primær: K-kode Sekundær: PlanID	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunedelplaner • Reguleringsplaner • Områdeplaner
SAKARKIV	Sakarkiv	Primær: K-kode	Alle saker som ikke faller inn under noen av de øvrige arkivdelene.

VANN OG AVLØP	Vann- og avløpsarkiv	Primær: Gnr/bnr	<ul style="list-style-type: none"> • Søknad om sanitærabonnement • Godkjente ferdigmeldinger tilkobling VA • Pålegg om tilkoping til kommunalt vann og avløp • Pålegg om utbedring av privat ledningsnett
VILT OG FISKE	Vilt- og fiskeforvaltning	K-kode	<ul style="list-style-type: none"> • Saker vedr. fallvilt og påkjørsel • Jegerprøven • Søknad om felling av skadevilt • Søknad om felling av ærfugl
VOKS	Elevarkiv voksenopplæring	Primær: Fødselsnr Sekundær: K-kode	Dokumentasjon knyttet til elever ved voksenopplæringen.