

Elevarkiv – sakstyper

Forslag bygget på IKA-Kongsberg sine retningslinjer: http://www.ikakongsberg.no/uploads//filer/Rutine-for-elekt_elevarkiv-i-gr_sk.pdf

Type sak	Tilhørende dokumenter	Arkivdel	Hjemmel	Merknad
NN - Utsatt/fremskyndet skolestart	Søknad Svarbrev Ev. klage	ELEV	Offl §13 + hjemmel	Sak pr tilfelle
NN - Overgang fra barnehage til skole	Korrespondanse Referat fra møte Samtykke	ELEV	Offl §13 + hjemmel	Sak pr tilfelle
NN - Skolegang på annen skole enn hjemsted skole/kommune	Søknad om bytte av skole Søknad om fortsatt skolegang Svarbrev	ELEV	Offl §13 + hjemmel	Sak pr tilfelle
NN - Overføring av opplysninger til ny skole utenfor kommunen	Forespørsel fra ny skole Samtykke Overføringsbrev	ELEV	Offl §13 + hjemmel	Sak pr tilfelle
NN - Overføring av opplysninger fra tidligere skole i annen kommune	Forespørsel Overføringsbrev med samtykke og kopi av elevmappe	ELEV	Offl §13 + hjemmel	Sak pr tilfelle
NN - Spesialundervisning/individuell opplæring	Sakkyndig vurdering Enkeltvedtak IOP Halvårsrapport (PPT) Evaluering Henvvisninger til div. instanser Kartlegginger Klage Referater fra samarbeidsmøter, tverrfaglige møter, møter med foresatte m.m.	ELEV	Offl §13 + hjemmel	Gjelder også for elever med skolegang i annen kommune. Avsluttes når forholdet opphører. Dersom nytt forhold senere – ny sak
NN – Hjelpemidler og tilrettelegging	Søknad Tildeling	ELEV	Offl §13 + hjemmel	Gjelder også tilrettelegging ved avgangsprøver og heldagsprøver

Type sak	Tilhørende dokumenter	Arkivdel	Hjemmel	Merknad
	Sakene kan gå via hjelpemiddelsentralen/PPT. Lokal tilpassing Forespørsel om tilrettelegging F.eks arbeidsplass, hjelpemidler Tildeling			Avsluttes når forholdet opphører. Dersom nytt forhold senere – ny sak
NN – Henvisning og utredning til/fra spesialist	Henvisningsskjemaer til f.eks PPT, logoped, skolefysioterapeut. Dokumenter vedr. utredning Møtereferater	ELEV	Offl §13 + hjemmel	Skolen dokumenterer at elev har blitt henvist til spesialist. Dette gjelder ikke spes.ped. undervisning. Avsluttes når forholdet opphører. Dersom nytt forhold senere – ny sak
NN - Referat fra ansvarsgruppemøter	Referat	ELEV	Offl §13 + hjemmel	Avsluttes når forholdet opphører. Dersom nytt forhold senere – ny sak
NN – Disiplinærsak *	Varselbrev ift fravær, orden, oppførsel, nedsatt karakter, utvisning m.m.	ELEV	Offl §13 + hjemmel	Det skal gå frem av tittelen hva saken gjelder. Avsluttes når forholdet opphører. Dersom nytt forhold senere – ny sak
NN - Bekymringsmelding - barnevern	Bekymringsmelding Undersøkelse i barnevernssak	ELEV	Offl §13 + hjemmel	Avsluttes når forholdet opphører. Dersom nytt forhold senere – ny sak
NN - Undersøkelsessak - barnevern	Spørreundersøkelse fra barnevern	ELEV	Offl §13 + hjemmel	Avsluttes når forholdet opphører. Dersom nytt forhold senere – ny sak
NN – Underveisvurdering – 1.-4. trinn NN – Underveisvurdering – 5.-7. trinn NN – Underveisvurdering – 8.-10. trinn	Utviklingssamtaleskjema/avtaleskje ma Underskrift av elev, foresatte og kontaktlærer/vår og høst	ELEV	Offl §13 + hjemmel	
NN - Søknad om fritak - enkeltfag og skoleundervisning	Søknad Svarbrev	ELEV	Offl §13 + hjemmel	Sak pr tilfelle
NN - Klage på karakter	Klagebrev Svarbrev	ELEV	Offl §13 + hjemmel	Sak pr tilfelle
NN - Skademelding/legeerklæring	Legeerklæring etc Skademeldinger (tannlege/lege)	ELEV	Offl §13 + hjemmel	Sak pr tilfelle

Type sak	Tilhørende dokumenter	Arkivdel	Hjemmel	Merknad
NN - Aktivitetsplan §9	Aktivitetsplan Oppfølging	ELEV	Offl §13 + hjemmel	Sak pr tilfelle
NN - Permisjonssøknader	Søknad Svarbrev Skjema for elevsøknader om fri fra skolen utenom skoleferiene	ELEV	Ingen	Saken følger arkivperioden
NN - Tospråklig undervisning – morsmål	Søknad Enkeltvedtak Klage Svar	ELEV		Sak pr tilfelle
NN - Særskilt norskundervisning	Søknad Enkeltvedtak Klage Svar	ELEV		Sak pr tilfelle
NN - Flyttemelding	Flyttemeldingen Utskriving og innmelding	ELEV		Sak pr tilfelle
Skyss, manglende tilbud	Samlet oversikt til taxiselskap	SAK		
Skyss, kjøring egen bil	Søknad Svar	SAK		
Skyss, varig funksjonshemming	Søknad Enkeltvedtak Klage Svar	SAK	Offl §13 + hjemmel	
Skyss, midlertidig	Søknad Legeerklæring Svar	SAK		
Skyss, tilbud etter SFO	Søknad Svarbrev	SAK		
Leirskole	Tilskudd til leirskoleopphold	SAK		
Tospråklig undervisning/særskilt norskundervisning	Kartlegging av nivå/antall som trenger: a) tospråklig undervisning b) særskilt norskundervisning	SAK		

Type sak	Tilhørende dokumenter	Arkivdel	Hjemmel	Merknad
Refusjonskrav for elev hjemmehørende i annen kommune	Krav Vedlegg; IOP, sakkyndig vurdering. Vedleggene skal ikke arkiveres på saken	SAK	Offl §13 + hjemmel	
Mottatte refusjonskrav på elev hjemmehørende i egen kommune	Krav Vedlegg; IOP, sakkyndig vurdering. Vedleggene skal ikke arkiveres på saken.	SAK	Offl §13 + hjemmel	
Ressurskartlegging av spesialundervisning	Kartlegging av ressurstildeling, antall elever pr. skole	SAK		
NN - Søknad om innsyn	Skriftlig henvendelse fra elev/foresatte/fullmektig. E-post henvendelser er å definere som skriftlig henvendelse. Skriftlig svar fra virksomheten	SAK		Gjøres slik både om det gjelder nåværende elev eller tidligere elever.

Linjene som gjelder saker som skal i SAK (markert med gult) må vi vurdere senere.