

Rutine for arkivering av anbud

Anbudsdokument over 1,3 mill (nasjonal terskelverdi) gjennomføres i fagsystemet Mercell og all dokumentasjon blir automatisk arkivert i WebSak via integrasjon.

Anbudsdokument under 1,3 mill (nasjonal terskelverdi) bør gjennomføres i Mercell, men kan fortsatt gjennomføres uten digitalt verktøy. Alle anbud utenfor Mercell må arkiveres manuelt i WebSak.

Denne rutinen gjelder for anbudsdokument mellom kr. 100 000 og 1,3 mill. som ikke blir gjennomført i Mercell.

| Steg | Aktivitet | Arkivere i Websak | Unntatt off. |
|------|--|---|---|
| 1 | Konkurransen invitasjon utarbeides og legges/sendes ut | Ja | Nei |
| 2 | Tilbudene kommer inn | Nei (arkiveres på et senere tidspunkt) | Nei |
| 3 | Tildelingsbrev / valg av leverandør | Ja | Nei |
| 4 | Anbudsprotokoll/-evaluering skrives og signeres | Ja | Ja, off.l § 23, 3. ledd inntil valg av leverandør er gjort. Deretter etter off.l. § 13, 2. ledd |
| 5 | Kontrakt utarbeides og signeres | Ja | Ja, offentleglova § 13, 2. ledd |
| 6 | Vinneranbud | Ja | Ja, offentleglova § 13, 2. ledd |
| 7 | Ikke antatte anbud | Nei, men må oppbevares 1 år før de kan kasseres | Ja, offentleglova § 13, 2. ledd |