

**KVALITETSPROSEDYRE/INTERNPROSEDYRE****Tittel: Bekymringsmeldinger som kommer til postmottak****Dato:**
8.11.21**Revideres:**
ved behov**Utarbeidet av:**
Anne S O Hove, seksjonsleder**Godkjent:**
Tove Huneide, fagleder sentralarkiv**FORMÅL:**

- Rutinen skal sikre oppfølging av bekymringsmeldinger som kommer til postmottak Kongsberg kommune

OMFANG/VIRKEOMRÅDE:

- Bekymringsmeldinger, sensitivt innhold.

ANSVAR FOR PROSEDYREN:

- Sentralarkivet, Kommuneoverlege og tjenester som saken settes på

BEKYMNINGSMELDINGER:

Bekymringsmelding om innbyggere i Kongsberg kan komme til Postmottak via:

- Politi
- NAV
- Pårørende
- Innbyggere

UTFØRELSE:

- Postmottak oppretter sak på personen det gjelder i Elements og legger bekymringsmeldingen unntatt offentlighet.
- Postmottak svarer ut bekymringsmeldingen til avsender (Frode Lauareid sin tekst):
*Takk for melding.
Grunnet taushetsplikt kan Kongsberg kommune ikke si noe om hvordan denne meldingen følges opp, men alle meldinger vil bli vurdert ut fra de krav til forsvarlighet som følger av helselovgivningen.
Med hilsen Kongsberg kommune*
- Alle bekymringsmeldinger skal gå til kommuneoverlegen, som settes som mottaker i Elements (husk også å sende den pr mail slik at kommuneoverlege får et varsel)
- Kommuneoverlegen vurderer meldingen, og setter den til øvrige kommunale tjenester dersom nødvendig (eks psyk-rus)