



Hjelpedokument – Funksjonsbasert klassifikasjonssystem

Hjelpedokumentet ble utarbeidet som et hjelpemiddel for bruk av Troms og Finnmark fylkeskommune sitt funksjonsbaserte klassifikasjonssystem.

Klasse:	Tittel:	Stikkord:	Eksempler på dokumenter
0	Testing og sletting		
00	Gjennomføre testing og sletting i sak- og arkivsystem		
000	Gjennomføre testing og sletting i sak- og arkivsystem	<ul style="list-style-type: none">• Settes på saker som skal brukes til testing eller saker som skal utgå/slettes	
1	Administrasjon og politikk		
10	Gjennomføre virksomhets- og økonomistyring		
100	Gjennomføre budsjett og virksomhetsstyring	<ul style="list-style-type: none">• Budsjett• Budsjettoppfølgning• Økonomiplan• Kapital- og driftsutgifter• Årsregnskap• ROBEK• Årsberetning• Finansforvaltning• Budsjettrammer• Skjenkebevilling	<ul style="list-style-type: none">• Evalueringsrapporter• Økonomistyring• Årsbudsjett• Økonomiplan• Årsrapportering• Årsmelding• Årsevaluering• Utarbeidelse av utgiftsbudsjett• Kapitalforvaltning• Skatteoppreving• Kommunal innfordring• Budsjettinnspill



			<ul style="list-style-type: none">• Dokumenter der TFFK ber om tillatelse og bevilninger eks. tillatelse fra luftfartstilsynet og skjenkebevilling• Unntak fra kommuneloven ved f.eks korona• Veiledere til f.eks Kostra forskriften
101	Regnskapsføring	<ul style="list-style-type: none">• Kostra regnskap• Aksjeoppgave• Årsoppgave• MVA-kompensasjon/ revisjon• Merverdiavgifts-registeret• Omregistreringsavgift• Regnskap• KomRev NORD IKS• Årsberetning	<ul style="list-style-type: none">• Garantier (lån)• Regnskapsspesifikasjoner• Økonomisk status• Sletting av pant• Realisering av pant• Regnskapsmateriale• Regnskap etter beregning av tilskudd• Momskompensasjon• Revisjonsberetning
102	Utarbeide statistikk og analyse	<ul style="list-style-type: none">• Undersøkelse og rapportering• Spørreundersøkelser• Rapportering av statistikk• Kostra rapportering• Analyser	<ul style="list-style-type: none">• Undersøkelser fra og rapporteringer til SSB, KOSTRA m.m.• Årlige og kvartalsvise undersøkelser og rapporteringer fra/til Arkivverket, Nasjonalbiblioteket, Fiskeridirektoratet, KMD m.m.• Kostraanalyse
103	Ivareta sikkerhet og beredskap	<ul style="list-style-type: none">• Brann• Redning• Rassikring• Beredskap• Nasjonal rassikringsgruppe• Transportberedskap	<ul style="list-style-type: none">• Beredskapsplaner• Sikkerhetsrapporter• Sikkerhetsklarering• ROS-analyse• Kriseplaner• Rekvirere transport



		<ul style="list-style-type: none">• Sikkerhet• Skredsikring• Sikring	<ul style="list-style-type: none">• Kontinuitetsplaner• Brannsikringsplaner• Skredsikringsrapport• Rapport fra skredsikringsinspeksjoner• Statlig tilskudd til skredsikring
104	Etablere og endre virksomhetens organisasjons-, styrings- og ledelsesstruktur	<ul style="list-style-type: none">• Omorganisering internt• Delegering av myndighet internt• Administrative fullmakter	<ul style="list-style-type: none">• Organisasjonsstruktur• Utredninger angående organisering• Organisasjonskart• Stillingsinstrukser• Organets interne organisering• Navneendringer internt• Dokumenter vedrørende sammenslåing av fylkeskommuner og større organisatoriske endringer• Delegering av myndighet fra politisk til administrativt nivå• Administrative fullmakter• Overføring av nye oppgaver
105	Forberede og gjennomføre besøk, møter og konferanser	<ul style="list-style-type: none">• Møter med eksterne• Regionalt planforum• Plan- og bygningskonferanse• Landskonferanse for fylkeskommunale eldreråd• Alle typer møter, konferanser, kurs, seminarer, webinarer	<ul style="list-style-type: none">• Invitasjoner/innkallinger til møter, konferanser, kurs, seminarer, webinarer• Foredrag• Møtereferat• Forventningsnotat til planforum• Program/agenda
106	Gjennomføre foretak, selskap og samarbeidsordninger	<ul style="list-style-type: none">• Selskap vi har aksjer i• Intensjonsavtale• Referansegruppe• Regionalt samarbeid – Regionsamarbeid	<ul style="list-style-type: none">• Avtaler eks SVV og TFFK• Vedtekter• Generalforsamling og eierskapsmøter• Samarbeidsavtaler• Selskapsavtaler



		<ul style="list-style-type: none">• Aksjer, andeler og stiftelseskapital• Nordområdesekretariatet – Regionalt nordområdeforum	<ul style="list-style-type: none">• Revisjoner• Aksjer – eierskap• Akjeeierbevis• Aksjonæravtaler• Stiftelsedokumenter• Signert avtale om sluttoppgjør• Invitasjon til bidrag, deltagelse og samarbeid i kampanjer
107	Planlegge, følge opp, lede og styre anskaffelsesfunksjonen	<ul style="list-style-type: none">• Anbud• Rammeavtale• Kontrakter• Kjøp - innkjøp• Konkurranseløsning - minikonkurranseløsning• Anskaffelse• Tilbud• Driftskontrakt	<ul style="list-style-type: none">• Strategi• Reglement• Retningslinjer og standarder• Behovsanalyse• Anskaffelsesprotokoll• Antatte tilbud• Avtaler• Signerte kontrakter• Ikke antatte tilbud• Oppdragsavtaler• Konkurranseløsningsgrunnlag• Kontrakt asfaltarbeider samarbeidsavtale• Innkjøpsordning• Anskaffelser av IT-utstyr• Overtakelsesprotokoll• Melding til leverandør• Kunngjøring• Tildelingsvedtak
108	Planlegge, styre og evaluere virksomhetens risikostyring, kvalitetsstyring og internkontroll	<ul style="list-style-type: none">• Kvalitetssystem• Avvik• Risikostyring	<ul style="list-style-type: none">• Avvik personvern• Feilsendt dokument med sensitive personopplysninger



		<ul style="list-style-type: none">• Internkontroll• ROS-analyser av virksomheten• Dokumentasjon av system for internkontroll• Oppfølging/etterlevelse av internkontroll, kvalitetssystem og risikoanalyser	<ul style="list-style-type: none">• Datasikkerhets brud- avvik (internt)
109	Forvalte lån	<ul style="list-style-type: none">• Rekrutteringsfond for fiskere• Fiskeflåtefond/ lån fiskeflåtefondet• Andre lån• Lån fra fylkeskommunen/• Utlån av penger	<ul style="list-style-type: none">• Søknad• Innstilling (innovasjon Norge)• Avslag (innovasjon Norge)• Utlån av penger• Oversendelse av erklæring• Retur av originaldokument• Sletting av pant• Innhenting av erklæring
11	<i>Politisk forvaltning</i>		
110	Organisere og gjennomføre råd, fylkesråd og fylkesting	<ul style="list-style-type: none">• Fylkeseldreråd• Fylkesberedskapsrådet• Rådet for personer med funksjonsnedsettelse• BRYC – JWGY (Barents regionale ungdomsråd)• Ung i Troms og Finnmark• Operasjon Dagsverk• Elevorganisasjonen i Troms og Finnmark- Ungdomssatsing• Elevråd• Organisere Ungdommens fylkesråd og fylkesting	<ul style="list-style-type: none">• Møteprotokoll• Sakslister• Innkallinger• Sakspapirer• Fullmakter• Permisjon og fritakssøknader politiske verv Mandat• Medvirkning• Innspill• Interpellasjoner• Uttalelser fra fylkestinget og fylkesråd• Spørsmål til fylkestinget og fylkesråd• Tilskudd fra fylkesrådet til lag, foreninger og organisasjoner



			<ul style="list-style-type: none">• Tilskudd politiske parti
111	Organisere og gjennomføre utvalg, nemnder og komiteer	<ul style="list-style-type: none">• Klagenemd• Hovedarbeidsmiljøutvalget (HAMU)• Vannområdeutvalget• Trafikksikkerhetsutvalget• IKT-sikkerhetsutvalget• Yrkesopplæringsnemnda• Partssammensatt utvalg (PSU)• Arbeidsmiljøutvalget (AMU)• Smolemiljøutvalg (SMU)• Samarbeidsutvalg• Utdanningskomiteen• Samferdselskomiteen• Tannhelsetjenestens arbeidsmiljøutvalg (TAMU)	<ul style="list-style-type: none">• Møteprotokoll• Sakslister• Innkallinger• Sakspapirer• Fullmakter• Organets sammensetning og mandat• Oppnevningbrev• Fritakssøknad• Rutiner• Reglement• Retningslinjer for honorering av medlemmer• Skjønnsmedlemmer• Forslag/initiativ til opprettelse av utvalg
112	Organisere valg	<ul style="list-style-type: none">• Fylkestingsvalg• Kommunestyrevalg• Stortingsvalg• Sametingsvalg• Valgkort• Valgmateriell• Fylkesvalgstyret	<ul style="list-style-type: none">• Valglister• Folkeavstemming• Valgmanntall• Valgoppgjør• Retningslinjer• Klage på valg• Søknad om fritak om å stå på liste• Forslag til valgliste• Fastsetting av valgdag• Stemmesedelbestilling• Organisering av skoledebatt i forbindelse med valg



113	Høringsuttalelser	<ul style="list-style-type: none">• Høringer fra departement/direktorat/andre overordnede instanser	<ul style="list-style-type: none">• Høringsbrev• Høringsnotat• Høringer vedrørende forskrifter, bestemmelser, regelverk, ordninger, lover, reguleringer, retningslinjer, nasjonale veiledere med mer.• Søknad om deltagelse på høring
12	<i>Gjennomføre internasjonalt arbeid</i>		
120	Planlegge og gjennomføre internasjonalt samarbeid	<ul style="list-style-type: none">• Samordningsforum• Programsamarbeid• Urbane Arktis• Internasjonalt kultursamarbeid• Arctic Frontiers	<ul style="list-style-type: none">• Invitasjoner• Møtereferater• Delrapporter• Sluttrapport• Strategier• Henvendelser fra enkeltpersoner næringsliv eller organisasjoner• Visumsøknader• Stipend• Signerte avtaler• Handlingsplaner• Forhandlinger
121	Behandle internasjonale søknader	<ul style="list-style-type: none">• Interreg• Kolarctic	<ul style="list-style-type: none">• Tilsagn• Avslag• Anmodning om utbetaling• Søknad
13	<i>Ivareta dokumentasjonsforvaltningsfunksjonen</i>		



130	Planlegge, lede og styre dokumentasjonsforvaltningsfunksjonen	<ul style="list-style-type: none">• Bortsettingsarkiv• Bortsettingslokaler• Interkommunalt arkiv Finnmark (IKAF IKS)• Arkiv Troms	<ul style="list-style-type: none">• Håndbøker• Arkivplan med vedlegg• Bevaring og kassasjonsplan• Oversikt over lokaler og plassering av arkiv• Klassifikasjonssystem• Konfigurasjonsdokumenter• Bevarings- og kassasjonslister• Arkivkataloger – fylkesbiblioteket og andre• Rutiner, instruks, veiledere
131	Drift og vedlikehold av dokumentasjonsforvaltningsfunksjonen	<ul style="list-style-type: none">• Informasjon om arkivtjenesten vedrørende drift	<ul style="list-style-type: none">• Anmodning om retting/sletting i sak og arkiv system
132	Overføring av arkivmateriale	<ul style="list-style-type: none">• Uttrekk• Papirarkiv• Deponering• Avlevering	<ul style="list-style-type: none">• Avleveringslister• Følg brev ved deponering og avlevering
133	Planlegge, bevare og formidle privatarkiver	<ul style="list-style-type: none">• Fylkeskoordinering• Overføring og overdragelse av privatarkiv	<ul style="list-style-type: none">• Tilskudd arkivutviklingsmidler privatarkiver• Samhandlingsplan for privatarkiver
14	<i>Ivareta IKT-funksjonen</i>		
140	Planlegge, lede og styre IKT-funksjonen	<ul style="list-style-type: none">• Digital post• Skytjenester• Digitaliseringsstrategi• IT-arkitektur• Digitalisering	<ul style="list-style-type: none">• Oppsigelser av system• Instruks• Retningslinjer
141	Forvalte og drifte IKT-løsninger	<ul style="list-style-type: none">• Databehandler avtale	<ul style="list-style-type: none">• Oppfølginger av system• Driftsavtaler



		<ul style="list-style-type: none">• IT avtaler	<ul style="list-style-type: none">• Forvaltningsdokumenter• Anmeldelse av digital forsøk på svindel
15	<i>Ivareta kommunikasjonsforvaltningsfunksjonen</i>		
150	Planlegge, lede og styre kommunikasjonsforvaltningsfunksjonen	<ul style="list-style-type: none">• Egenproduserte publikasjoner	<ul style="list-style-type: none">• Håndbøker• Planer• Strategier• Kommunikasjonsstrategi• Medieveiledere• Grafisk profil• Regler og retningslinjer• Hjemmeside/Nettsider• Intranett• Sosiale medier• Tekstmeldinger• Prosjektweb• Bilder
151	Ivareta mediekontakt	<ul style="list-style-type: none">• Informasjon til media (ikke innsyn fra media)	<ul style="list-style-type: none">• Pressemeldinger• Streaming
152	Saksbehandle innsynskrav i personopplysninger	<ul style="list-style-type: none">• Innsynsbegjæring	<ul style="list-style-type: none">• Krav om innsyn i personopplysninger
153	Saksbehandle innsynskrav	<ul style="list-style-type: none">• Innsynsbegjæring	<ul style="list-style-type: none">• Krav om innsyn i saker uten personopplysninger
16	<i>Forvalte bygg og eiendommer</i>		
160	Anskaffe, leie ut, feste og selge eiendom	<ul style="list-style-type: none">• Gjelder fylkeskommunal eiendom• Hybel• Leilighet	<ul style="list-style-type: none">• Leiekontrakt/leieavtale• Oppsigelse av leiekontrakt• Sletting av festetomt



		<ul style="list-style-type: none">• Utleie• Festetomt• Internat• «Kysten»• Fylkeskommunal bolig• Utleie elevhybler• Biler• Hytte• Veg• Gjesteatelier	<ul style="list-style-type: none">• Salg av tomt/eiendom• Kjøp av tomt/eiendom• Overtakelse av eiendom• Søknad om festetomt• Forespørsel om kjøp• Søknad om leie av atelier• Tidsbegrenset leiekontrakt for fylkeskommunal bolig• Kjøpekontrakt
161	Bygge, drifte, forvalte og vedlikeholde egne bygninger og eiendommer	<ul style="list-style-type: none">• Nybygg• Eiendomsskatt• Fylkeskommunale biler - skade• Grensepåvisning• Grensejustering• Arealoverføring• Deling og sammenføring av grunneiendom• Vegparsell• Forsikringer – bygg/eiendom• Ombygging• Adresseendring• Jordskifte• Renovering/oppussing og utbedring egne bygg• Tilbygg til bolig• Bruksendring• Skadeverk på bygning/eiendom	<ul style="list-style-type: none">• Planer for tilsyn, kontroll og ulovlighetsoppfølging• Innkalling til generalforsamling i borettslag• Klage på bygg/eiendom



162	Håndtere nabovarsel og oppmålingsforretninger	<ul style="list-style-type: none">• Fylkesveg• Bygg• Oppmåling• Endring/oppretting matrikkelenhet	<ul style="list-style-type: none">• Nabovarsel• Varsel om oppmålingsforretning• Protokoll etter oppmålingsforretning• Oppretting av matrikkelenhet• Matrikkelbrev
163	Håndtere tilsyn	<ul style="list-style-type: none">• Systemrettet tilsyn• Branntilsyn• El-tilsyn• Tilsyn elevhybler• Tilsyn på fylkeskommunale eiendommer• Tilsyn fra Arkivverket• Tematilsyn eks tunneler• Mattilsyn	<ul style="list-style-type: none">• Tilsynsrapport• Varsel om kontroll• Godkjenning av rapport• Varsel om vedtak• Forhåndsvarsel
164	Leie bygg, eiendom og materiell til egen bruk	<ul style="list-style-type: none">• Gjelder ikke egne eiendommer – TFFK er leietaker• Husleie	<ul style="list-style-type: none">• Leieavtale angående leie av ikke egne bygg/eiendommer til eget bruk• Leieavtale bussanlegg• Leie av betalingsterminal• Leie av flytebrygge fra f.eks. Tromsø havn
17	<i>Gjennomføre advokattjeneste</i>		
170	Behandle presedens- og erstatningssaker	<ul style="list-style-type: none">• En sak som får virkning mellom parter men som også KAN legge føringer for senere praksis	<ul style="list-style-type: none">• Erstatningssaker
18	<i>Oppfølging av ombudssaker</i>		
180	Oppfølging av personvernombudssaker	<ul style="list-style-type: none">• Personvern• GDPR – personopplysnings-	<ul style="list-style-type: none">• Rapporter• Anmodning om opplysninger - GDPR



		loven <ul style="list-style-type: none"> Innsamling og lagring av personopplysninger 	
181	Oppfølging av elev- lærling – og mobbeombudssaker		<ul style="list-style-type: none"> Årsrapport mobbeombud Samtykkeskjema Samtykkeerklæring
182	Oppfølging av verneombudssaker	<ul style="list-style-type: none"> Tilsyn på arbeidsplass 	<ul style="list-style-type: none"> Tilsynsrapport Innspill fra verneombud Møtereferat
2	Personalforvaltning		
20	Personalforvaltning og intern HMS		
200	Planlegge, lede og styre personalforvaltnings-funksjonen	<ul style="list-style-type: none"> Lønnsforhandlinger Pensjon - pensjonsordning Tillitsvalgte – frikjøp/permisjon Medbestemmelses-møter Avdelingsmøter – interne Overtallighet – nedbemanning Godkjenning av ansettelser ved ansettelsesstopp Konsulenttjenester - ekstern Lønnspolitikk Generelt: foreldrepenger Generelt: foreldrepermisjon Generelt: videreutdanning Generelt: Bierverv Generelt: Permitteringer Lokal personalpolitikk 	<ul style="list-style-type: none"> Håndbøker Lønnsforhandlinger Lønnsoppgjør Personalreglement Lokale avtaler Interne instruksjoner og retningslinjer - personal Evalueringer Pensjon: økonomiske vilkår og pensjons poeng Strategiplaner personal Attest/arbeidsbekreftelse tidligere ansatte Frikjøp Protokoller Referater Møteinnkallinger



201	Rekruttere og tilsette	<ul style="list-style-type: none">• Tilsettingssaker• Åpne jobbsøknader	<ul style="list-style-type: none">• Offentlig og utvidet søkerlister• Utlysningstekst• Stillingsannonse• Tilsettingsbrev• Aksept av stilling• Avslag på stilling• Jobbanalyser• Søknader• Klage på tilsetting• Møtereferat og protokoller• Innstilling• Logg• Tilbud om stilling• Brev til organisasjonene• Uttalelsene fra tillitsvalgte• Orientering om tilsetting• Avtale om kjøp av tjenester - korttidsarbeid
202	Oppfølging av ansatte	<ul style="list-style-type: none">• Personalmapper• Oppsigelser• Oppsigelsessak uten konflikter• Avtaler• Kompetanseutvikling	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsavtaler• Oppfølgingssamtaler• Taushetserklæring• Dokumentasjon på innhenting av politiattest• Permisjonssøknader/ulønnet permisjon• Lønn• Oppfølging ved sykefravær• Oppfølging av yrkesskader• Omplussing• Avslutning/oppør av arbeidsforhold



			<ul style="list-style-type: none">• Fortrinnsrett• Seniortiltak• Sikkerhetserklæring• Attester/vitnemål• Forlengelse av tilsettingsperiode• Sluttmelding/attest• Tjenestebevis• Korrespondanse med NAV• Søknader• Referater• Møteinnkallinger
203	Oppfølging ved konflikter	<ul style="list-style-type: none">• Personalsak• Varslingssak• Arbeidsmiljøvarsel• Disiplinærsak• Varsel om arbeidsforhold• Pensjonssak – konflikt	<ul style="list-style-type: none">• Klage på f.eks. samarbeid mellom arbeidskollegaer m.m.• Varsling (klager på ledelse, arbeidsgiver angående kritikkverdige og ulovlige forhold)• Bekymringsmelding (AKAN-saker, arbeidsmiljøvarsel, disiplinærsaker, større konflikter mellom/vedrørende interne ansatte)• Avviksmelding• Møtereferat• Møteinnkalling• Vedtak• Skriftlig advarsel
204	Organisere og utøve HMS-arbeid	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmiljø• Oppnevning av fylkesverneombud (verneombudssaker –183)	<ul style="list-style-type: none">• Håndbøker• HMS-rapport• Evalueringer av f.eks hjemmearbeid



		<ul style="list-style-type: none">• Egne arrangement - HMS• OU – tur/dokumenter/ midler• HMS• Bedriftshelsetjenesten• Organisering av HMS-arbeidet	<ul style="list-style-type: none">• Organets interne instruksjer og retningslinjer• Kartlegginger - HMS• Medarbeiderundersøkelse• Risikovurdering - HMS• Dialogmøte om arbeidsmiljø
205	Planlegge, lede og styre kompetanseutvikling og opplæring	<ul style="list-style-type: none">• Personalpolitiske midler – individuell kompetanseheving• Opplæringsplan• Kompetanseutviklingsplan• Kompetanseløft• Kompetanseheving	<ul style="list-style-type: none">• Felles opplæringsplaner for ansatte• Referater fra kompetanseutvalg• Kompetanseutviklingsplan tannhelse• Tilskudd til spesialistutdanning av tannleger
3	Opplæring		
30	Oppfølging av videregående opplæring og spesialpedagogisk hjelp		
300	Planlegge, styre og organisere opplæringsfunksjonen	<ul style="list-style-type: none">• Overordnede dokumenter som går på opplæring/utdanning• Eksamen – sensor• Tilbudsstruktur• Der vi søker om midler til utdanning/• Opplæringsformål hos for eksempel Fylkesmannen• Skolekvoter/ undervisningskvoter• Samarbeid mellom enhetene• Opplæring for innsatte i fengsel	<ul style="list-style-type: none">• Møtereferat – interne• Tjenestetilbud• Planer• Rutiner• Rapporter og evalueringer• Retningslinjer og prosedyrer - Utdanning• Virksomhetsplaner• Tilstandsrapporter• Årsplan• Årsmelding• Metoder• Maler



			<ul style="list-style-type: none">• Elevlister• Handlingsplan: Invitasjon til møte, innspill, høring, rullering av handlingsplan
301	Oppfølging ved konflikter mellom elev og skole	<ul style="list-style-type: none">• Saker med konflikter skole og elev eller mellom elever på skolen• Varslingsaker• Mobbesaker• Aktivitetsplan §9A-4• Voldsepisoder• Skolemiljø § 9A• Sikring av psykososialt læringsmiljø/skolemiljø	<ul style="list-style-type: none">• Varsel på læringsmiljø, lærere med mer• Aktivitetsplan etter § 9A-4 i Opplæringsloven
31	Opplæring av elever		
310	Oppfølging av elever	<ul style="list-style-type: none">• Utdanningsmappe/ Opplæringsmappe• Vitnemål• Kompetansebevis• Attestasjon av opplæring• Søknader om fritak fra fag/vurdering• Søknad om å ta opplæring over et ekstra år• Utveksling• Kombinasjonsklasser (opplæringsmappe eller grunnskolemappe)• Grunnskolemappe Sjøvegan vgs• Fysisk og psykososialt skolemiljø• IB-elever• Privatist elever	<ul style="list-style-type: none">• Lærekontrakt og opplæringskontrakt• Realkompetansevurderinger• Oppmelding til fagprøve• Halvårsvurdering• Sluttvurdering• Standpunktkarakter• Eksamenskarakter• Karakter til fagprøve• Fag-/Svenneprøve• Utredninger• Enkeltvedtak og individuell opplæringsplan med vurdering• Skademelding• Søknad om refusjon/dekning av reiseutgifter• Søknad om (særskilt) tilrettelegging av eksamen• Klage eksamenskarakter/standpunktkarakter



		<ul style="list-style-type: none">• Endring i læreforholdet• Inntak• Fravær	<ul style="list-style-type: none">• Søknad om permisjon/overføring av skoleplass• Søknad om tilskudd – spesielle behov• Individuell opplæringsplan (IOP)• Kompetansebevis/Vitnemål
311	Oppfølging av elever ved SMI-skolen	Smi - opplæringsmappe	<ul style="list-style-type: none">• Vedtak• Sakkyndig vurdering• Samtykkeskjema• Henvisningsskjema• Referater
312	Oppfølging av elever ved Fagskolen	Studentmappe Fagskolen	<ul style="list-style-type: none">• Vedtak• Sakkyndig vurdering• Samtykkeskjema• Henvisningsskjema• Referater
32	<i>Oppfølging av opplæringskontor og opplæringsbedrifter</i>		
320	Oppfølging av opplæringskontor og opplæringsbedrifter	<ul style="list-style-type: none">• Faglig leder• Lærebedrift• Nye opplæringskontor• Faglig leder kurs	<ul style="list-style-type: none">• Godkjenning av lærebedrifter• Rekruttering av lærebedrifter• Godkjenning som lærebedrift/faglig leder• Søknader
33	<i>Behandling av tilskudd og refusjon</i>		
330	Behandling av tilskudd	<ul style="list-style-type: none">• Blåfondet• Erasmus +• Driftstilskudd landslinjer• Tilskudd til prosjekter – utdanning/opplæring• Fagbrev på jobb – prosjekt	<ul style="list-style-type: none">• Tilskudd• Søknad om midler og utstyr



		<ul style="list-style-type: none">• Tiltak for lærlinger – prosjekt• Tilskudd som skolen kan søke på knyttet til opplæring fra tffk eller eksterne• Tilskudd som skolen gir, fra f.eks. eget fond	
331	Behandling av refusjon	<ul style="list-style-type: none">• Gjestelever• Gjestelæringer• Barneverninstitusjoner	<ul style="list-style-type: none">• Refusjonskrav
34	<i>Kursing og opplæring eksterne</i>		
340	Avtale kurs og opplæring eksterne	<ul style="list-style-type: none">• Simulator• Sikkerhetscenter• Innleid undervisningskompetanse	<ul style="list-style-type: none">• Avtale
341	Organisere kurs og opplæring eksterne	<ul style="list-style-type: none">• Simulator• Sikkerhetscenter• Kjøreopplæring vgs elever• Samtykke eks foto, film, lydopptak vgs elever	<ul style="list-style-type: none">• Brev til kunder og leverandører• Samtykkeerklæring videregående skole
35	<i>Karriereveiledning</i>		
350	Planlegge, styre og organisere karriereveiledningsfunksjonen	<ul style="list-style-type: none">• Karriereveiledning introduksjonsordning• Karrieresenter• Dokumenter fra Kompetanse Norge, DIKU, IMDI og andre ift. Karriereveiledning i mottak – voksne over 19 år	<ul style="list-style-type: none">• Referater• Invitasjoner• Samarbeidsavtaler



4	Helse, omsorg og levekår		
40	Gjennomføre tannhelsetjeneste		
400	Planlegge, styre og organisere tannhelsetjenesten	<ul style="list-style-type: none">• Prosjekter• Takster/Priser• Innhenting av journalopplysninger• Ordninger for tannhelsetjenesten• Saker om miljørettet helsevern• Dokumenter fra Helse- og omsorgsdepartementet angående nye regler og lover• Økonomiske konsekvenser pandemi tannhelse	<ul style="list-style-type: none">• Planer• Avtaler• Årsmeldinger• Årsrapporter• Lokale forskrifter• Kartlegginger• Prioriteringer• Innvilget tilskudd til tannhelsetilbud• Innhenting av journalopplysninger i forbindelse med erstatningssak
401	Levere tannhelsetjenester til bestemte pasient- og brukergrupper	<ul style="list-style-type: none">• LAR-pasienter• Spesielt utsatte grupper• Tannbehandling: Gruppe UDI Gruppe E LAR Somatisk helsehjelp Fengselstjenesten	<ul style="list-style-type: none">• Innhenting av journalopplysninger• Uttalelse til kostnadsoverslag• Vurdering av dekning av tannbehandling• Søknad om dekning/støtte
41	Behandle klage på tannbehandling		
410	Behandle klage på tannbehandling	<ul style="list-style-type: none">• Klagesaker Tannhelse	<ul style="list-style-type: none">• Klager
42	Folkehelse		
420	Tilrettelegge for folkehelsearbeid	<ul style="list-style-type: none">• SAMINOR• Kartlegging av tilgjengelighet i uteområder• Universell utforming• Kostholdsprogram Fiskesprell	<ul style="list-style-type: none">• Driftstilskudd krise- og inntestsentre• Driftstilskudd veiledningssenter for pårørende• Søknader• Rapporter• Tilsagn



		<ul style="list-style-type: none">• Frisklivs- lærings og mestringstilbud• Program for folkehelsearbeid i kommunene• Program for psykisk og fysisk helse i kommunene	
43	Oppfølging av barn og unges levekår		
430	Gi uttalelser om barn og unges levekår - barnevern	<ul style="list-style-type: none">• Gjelder barnevern• Gjelder IKKE tannhelse	<ul style="list-style-type: none">• Innhenting av opplysninger fra skolen i medhold av lov om barneverntjenester• Bekymringsmelding• Anmodning om opplysninger fra barnevernstjeneste
44	Integrering		
440	Planlegge, styre og organisere integreringsfunksjonen	<ul style="list-style-type: none">• Veiledning av bosetting i kommuner• Kvalifisering• Forebygging negativ sosial kontroll, kjønnslemlestelse og tvangsekteskap• Frivillighet• Mentor og trainee, etablereropplæring innvandrere• Integrering og inkludering	<ul style="list-style-type: none">• Tilskudd til mentor- og traineeordning for voksne innvandrere• Tilskudd til etablereropplæring for innvandrere• Formidling av informasjon til innvandregrupper
5	Samferdsel		
50	Fylkesveger		
500	Lede og organisere fylkesvegfunksjonen	<ul style="list-style-type: none">• Generelt angående fylkesveger og samferdsel• Prosjektering• Tilstandsvurdering• Inspeksjons mal	<ul style="list-style-type: none">• Rapport• Prosjekter• Kontrakt• Strategiplan• Vegnormaler, rutiner fra Statens vegvesen



		<ul style="list-style-type: none">• Overordnede dokumenter/planer - store saker eks Harstadpakken, Ullsfjordforbindelsen og Langsundforbindelsen (ikke reguleringsplaner)• Byvekstavgift eks drivstoffavgift• Samarbeid Sykkelpnettverk	
501	Forvalte fylkesveger	<p>Forvaltning (videreutvikling og nye revisjoner):</p> <ul style="list-style-type: none">• Utbedringa av parkeringsplass, fylkesveg, busslomme• Erstatningskrav mot fylkeskommunen• Skadesak• Skilt• Servitutter• Grunnundersøkelser• Tilskudd gitt av oss• Spørsmål til TFFK eks renovering av fylkesveg• Avklaringer eks støyskjerming ved fylkesveg• Fjerning av bru• Fartsgrense• Avkjørsel• Sykkelritt• Løp – Marathon	<ul style="list-style-type: none">• Søknader• Avtaler• Trafikkmeldinger• Innspill• Arbeidsvarslingsplaner• Tillatelse til arbeidsvarsling• Varsel



		<ul style="list-style-type: none">• Oppsetting av reklame• Parkeringsplass• Forhåndsgodkjenning av transport av bygningsmoduler• Redusert fartsgrense• Midlertidige trafikkregulerende tiltak• Gjenoppretting• Brøyting• Kabler• Trafikkregulering/sperring av område• Stenging av veg• Vegkryssing	
502	Klassifisere fylkesveger	<ul style="list-style-type: none">• Endring av navn av fylkesveger, fortau, tunneler, havn, bru, busstasjon• Omklassifisering av fylkesveger, fortau, tunneler, arm av veg	<ul style="list-style-type: none">• Forslag til endring av navn• Omklassifisering av veg• Omregistrering av veg• Melding om vedtak
503	Drifte fylkesveger	Drift (vedlikehold) og forvaltning av <u>eksisterende</u> veg utstyr og anlegg: <ul style="list-style-type: none">• belysning langs veg• utbedring av veg• bommer• brøytestikker• busslommer• busstur• eksisterende skilt• elektro-installasjoner (inkl. Tunnel)• elektro og automasjon	<ul style="list-style-type: none">• Garantibefaring• Forespørsel om infrastruktur• Meldinger• Søknader• Avtaler• Innspill



		<ul style="list-style-type: none">• erstatningskrav fra fylkeskommunen til skadevolder• ferist• fartsdempere• fergekaier• graving, legging, flytting, reparasjon og fjerning av ledningsanlegg	
504	Forvalte trafikksikkerhet	Saker som omhandler trafikksikkerhet (IKKE søknader om midler) <ul style="list-style-type: none">• Trafikksikkerhet• Trafikksikkerhetstiltak langs fylkesveger, busstopp, gangfelt m.m.• Trafikksikkerhetsvurderinger• Trafikksikkerhetsrevisjoner• Skolesekk til 1. klassinger• Dødsulykke langs fylkesveg	<ul style="list-style-type: none">• Tiltak• Innspill• Forespørsel• Melding om dødsulykke
51	<i>Kollektivtransport</i>	Gjelder både buss, ferge/ferje, hurtigbåt og jernbane	
510	Planlegge kollektivtransporten	<ul style="list-style-type: none">• Budsjett og annen dokumentasjon om planlegging av kollektivtransport• Planlegging/endring kollektivtransport• Pris• Takst• Billett/billettering• Ferge/ferje, hurtigbåt ruter• Skoleruter	<ul style="list-style-type: none">• Innspill• Tilsagnsbrev• Kontrakter• Vedtak• Innsparingstiltak• Handlingsplan kollektivtransport• Varsel om kontraktsbrudd



		<ul style="list-style-type: none">• Transporttjenesten for funksjonshemmede - TT-kort (ikke klager)• Prosjekt: eks. kollektiv, kombibåtkai• Belønningsordningen• Godstransportør• Hurtigbåt kai – Båtterminal – fergekai – kombibåtkai• Trygt hjem for en femtilapp• Prisregulering	
511	Forvalte kollektivtransporten	<ul style="list-style-type: none">• Nytt prissystem• Internasjonal rutetransport• Ekstraordinære tiltak• Gods - rute/linje/transport	<ul style="list-style-type: none">• Innspill• Høring• Endring av vilkår• Vurdering av tilstand• Fortrinnsrett fergesamband
512	Drifte kollektivtransporten	<ul style="list-style-type: none">• Drift av anløp, kaianlegg, ferge, hurtigbåt og fergesambandet• Innspill om eksisterende og manglende ruter	<ul style="list-style-type: none">• Tilbakemelding• Innspill• Forespørsel
513	Forvalte skoleskyss	<ul style="list-style-type: none">• Skoleskyss/skoleskyss grunnskole/særskilt skoleskyss• Refusjon for reiseutgifter skoleåret	<ul style="list-style-type: none">• Søknad• Vedtak• Refusjonskrav• Skysskostnader



52	Regionale flyruter		
520	Planlegge regionale flyruter	<ul style="list-style-type: none">• Ruteflygning• Forpliktelse til offentlig tjenesteyting (FOT)• Rutedrift• Flyruter• Ruteendringer• Stamrutenettet• Kortbaneflyplass• Stamflyplass• Billettpris, kapasitet, frekvens, ruteføring• Planlegge flyruter på kortbane• Kjøp av innenlandske flyruter	<ul style="list-style-type: none">• Kontrakter
521	Bidra og følge opp luftfarts- og lufthavns forvaltning	<ul style="list-style-type: none">• Generell luftfart• Lufthavner / flyplass• Konesjon flyplass og landingsplass	<ul style="list-style-type: none">• Avtaler• Vedtak
53	Fiskerihavner	Gjelder fiskerihavner, fiskerihavneanlegg, moloer, fiskerikaianlegg,	
530	Forvalte fiskerihavner	<ul style="list-style-type: none">• Eierskap og forvaltningsansvar for fiskerihavneanlegg• Avhending av fiskerihavn• Farvannsavgift• Utbygging (ny) – Nybygg• Rundskriv• Almenningskaier• Flytebryggeanlegg• Havneavsnitt	<ul style="list-style-type: none">• Prosedyrer og rutiner for tilsyn• Teknisk dokumentasjon av vannledninger og kloakkrør som går ut i sjø og kaianlegg• Anmodning om tillatelse til utleie av fiskeri kai og flyteanlegg• Uttalelser om fiskerihavner• Søknad om flytebryggetillatelse• Søknad om tillatelse til utvidelse av kai• Tillatelse til plassering av flytebrygge• Lokal forskrift om farvannsavgift i sjøområder



		<ul style="list-style-type: none">• Overtakelse av fiskerihavner, moloer• Kostnads dekking for utbygging av fiskerihavn	<ul style="list-style-type: none">• Prosjekter• Redegjørelse av vedlikeholdsansvar av havn• Strategi for utbygging og forvaltning av fiskerihavnansvaret
531	Drift og vedlikehold av fiskerihavner	<ul style="list-style-type: none">• Drift og vedlikehold av tidligere statlige fiskerihavner• Sjømerking langs kysten• Merkesystem• Oppgradering av anlegg	<ul style="list-style-type: none">• Innspill• Forespørsler• Uttalelser
54	<i>Forvaltning av drosjenæringen</i>		
540	Forvalte drosjenæringen	<ul style="list-style-type: none">• Yrkestransport-forskriften• Drosjeregulering• Drosjemarkedet• Rundskriv drosjenæring• Regelverk drosjenæring• Løyvedistrikt• Drosjeløyver – generelle henvendelser	<ul style="list-style-type: none">• Rundskriv• Innspill• Vedtak
55	<i>Behandling av samferdsel søknader og klager</i>		
550	Behandle klager	<ul style="list-style-type: none">• Fylkesveg• Kollektivtransport• Flyruter• Drosjetilbud• TT-tjenesten/TT-ordning• Skoleskyss	<ul style="list-style-type: none">• Klage



		<ul style="list-style-type: none">• Driftskontrakt	
551	Behandle samferdselssøknader om midler og tilskudd	<ul style="list-style-type: none">• Trafikksikkerhetsmidler• TFTU - mindre tiltak• Krattryddingsmidler• Skolesekker• Drosjeløyver- tilskudd	<ul style="list-style-type: none">• Søknad om midler• Søknad om tilskudd
552	Behandle løyvesøknader	<ul style="list-style-type: none">• Drosje• Løyvesøknader om midlertidig fritak• Løyvesøknader på ledige drosjeløyve• Utlysning drosjeløyve• Gods- og personaltransportvirksomhet	<ul style="list-style-type: none">• Garanti - løyvegaranti• Annonsetekst• Høring• Tildeling av løyve• Klage på vedtak• Utsendelse av løyvedokument• Retur av løyvedokument• Oppsigelse av drosjeløyve eller løyvegaranti• Søknad om Selskapsvognløyve• Drosjeløyve• Reserveløyve• Transportløyve• Ruteløyve – buss• Midlertidig fritak fra krav om løyve• Løyve for flybuss
6	Næring, klima og miljø		
60	Næring, klima og miljøfunksjonen		
600	Planlegge, styre og organisere næring, klima og miljøfunksjonen	<ul style="list-style-type: none">• Petroleum	<ul style="list-style-type: none">• Forslag



		<ul style="list-style-type: none">• Overordnede planer – interne prioriteringer innenfor divisjonen i næringsrettede prosjekter• Prosjekter• Overordnet om reiselivsnæringen og turisme• Overordnede dokumenter angående næring, klima og miljø fra departement• Planlegging, styring og organisering av tilskuddsordninger (næring, klima og miljø)• Rekrutteringsfond for fiskere, fiskeflåtefondet	<ul style="list-style-type: none">• Rundskriv• Forespørsel
601	Forvaltning av vilt	<ul style="list-style-type: none">• Hjort• Rovvilt• Elg• Rådyr• Rein• Viltforvaltning• Skuddpremie• Jakt• Skadefelling• Varslingsplikt	<ul style="list-style-type: none">• Innspill• Uttalelser• Vilttiltak• Bestandplaner
602	Forvaltning av fiskeri, akvakultur og vannområder	<ul style="list-style-type: none">• Vannverk• Villaksforvaltning• Sjølaksefiske• Vannforskriften• Klekkeri• Undervisningskonsesjon	<ul style="list-style-type: none">• Prioriteringer• Avtaler• Tiltak• Tillatelser etter akvakulturloven• Fastsettelse av vald• Innspill



		<ul style="list-style-type: none">• Innlandsfiske• Bunnforhold• Kvotesystem - kvotemelding• Havfiske• Sjømat• Vassdrag• Vannuttak• Vannmiljø• Oppdrettsnæring• Undervisningstillatelser akvakultur• Revisjon oppdrettslokalitet• Fiskerinæringen	<ul style="list-style-type: none">• Uttalelser• Evaluering av vannforvaltningsarbeid• Habitattiltak for fisk• Driftsplaner akvakultur• Søknad om fiskeritillatelse for innlandsfisk• Søknad om tillatelse til elfiske• Rapporteringer og statistikk undervisningstillatelser• Utbedring av vandringshinder
603	Forvaltning av landbruk og skogsbruk	<ul style="list-style-type: none">• Mineraler• Økologisk produksjon av planter• Kystskogbruk	<ul style="list-style-type: none">• Handlingsplan• Årsrapport• Vedtak• Innspill
604	Ivareta klima og miljø hensyn	<ul style="list-style-type: none">• Miljøfyrtårn• Klimaregnskap• Luftforurensing – luftkvalitet• Marint avfall• Miljøhensyn som støyplager (ikke støyskjerming)• Plastforsøpling	<ul style="list-style-type: none">• Miljøsertifisering• Tillatelse• Tiltak• Avslag• Søknad
61	<i>Behandling av næring-, klima- og miljø søknader</i>		
610	Behandle akvakultursøknader	<ul style="list-style-type: none">• Gjelder også tareoppdrett• Akvakultur laks ørret regnbueørret	<ul style="list-style-type: none">• Søknader• Uttalelser



		<ul style="list-style-type: none">• Akvakulturtillatelse forskningsformål• Slaktemerd• Kapasitetsøkning• Settefisk• Levendelagring av fisk	<ul style="list-style-type: none">• Tillatelser
611	Behandle søknader om tilskudd	<ul style="list-style-type: none">• Inkluderende og vekstkraftig samfunn• Utvikling av nærmiljø og tilgang til kompetanse• Statskog/TFFK• RFF – regionalt forskningsfond• RF13.50• Forvaltning av statlige midler• RT-midler (regionale tilretteleggingsmidler i landbruket)• Kommunalt næringsfond• Havbruksfondet• Landbruksfond• Bredbånd• Kystkulturmidler• Vilttilskudd• Forregion	<ul style="list-style-type: none">• Søknad• Tiltak• Tilskudd• Rapport
612	Behandle søknader om kystseljakt	<ul style="list-style-type: none">• Kystsel	<ul style="list-style-type: none">• Søknad• Tillatelse• Fangstskjema
62	Innovasjon		
620	Planlegge og gjennomføre innovasjon i egen region og organisasjon	<ul style="list-style-type: none">• Kompetansemegling• Forskning og utvikling – deltagelse og samarbeid• Etablering av Innovasjonsnettverk	<ul style="list-style-type: none">• Innstillingsbrev• Kontrakt• Søknad



		<ul style="list-style-type: none"> VIT forprosjekt 	
7	Kommunal og regional planlegging, byggesaker		
70	Behandle plan- og byggesaker		
700	Behandle og utarbeide planer	<p>Alle slags kommunale og regionale planer Viktig at kart som er vedlegg i saken bevarer</p> <ul style="list-style-type: none"> Fylkesplan Fylkesplanens handlingsprogram Regional planstrategi Kommunal eller regional tiltaksstrategi Regionale planer og planforslag Regional næringsprogram Planprogram Vedtak – plan Regional handlingsplan Kommunal planstrategi Kommuneplan samfunnsdel Kommuneplan arealdel Kommunedelplan Kommunedelplan idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv Kommuneplanens areal- og kystzoneplan/klima og energi Reguleringsplaner - reguleringsendring Områderegulering Planer løypenett for snøskuter Detaljregulering Marin Verneplan Regionale vannforvaltningsplaner 	<ul style="list-style-type: none"> Referat fra møte Agenda til møte Kunngjøring om planstart Varsel om oppstart Høring og offentlig ettersyn Planbeskrivelse Planbestemmelse Plankart Innspill Uttalelse til høring Forespørsel om utsatt frist Planvedtak Konsekvensutredning Innsigelser Saksprotokoll Planinitiativ Merknader Utomhusplan (uteroms plan) Trekking av innsigelse Søknad om etablering av akkumulatortank – varmesentral Kunngjøring Prosjekter Uttalelse til andres regionale planer eks regional plan for klima og miljø for Nordland



		<ul style="list-style-type: none">• Handlingsplan/ handlingsprogram• Regional transportplan• Trafikksikkerhetsplan• Regional vannforvaltningsplan – Troms og Finnmark + Norsk-finsk vannregion• Matstrategi• Forskrift om skuterkjøring/skuterløyper• Kraftsystemutredning• PlanID• Arealplanlegging• Planer eks plan for integrering og inkludering, kystsoneplan• KIK - Kulturminner i kommunene• Veiledere• Nasjonale planer der vi både er høringsinstans og samordner uttalelser fra kommunene eks Nasjonal transportplan• Strategier (som favner flere områder)• Sikringsanlegg / Strømanlegg / Transformatorstasjon• Basestasjon• Pumpestasjon	<ul style="list-style-type: none">• Strategiplaner• Samtykke til snøskuterløyper
701	Behandle og utarbeide dispensasjonssaker	Dispensasjon fra: <ul style="list-style-type: none">• Vegloven• Lov om kulturminner/Kulturminneloven• Plan- og bygningsloven• Jordloven	<ul style="list-style-type: none">• Søknad• Klage• Vedtak• Uttalelse• Innspill



		<ul style="list-style-type: none">• LNFR-formålet• 100-meters beltet• Planer eks kystsoneplan• Landbruksveg, skogsveg, traktorveg, gårdsveg• Utfylling i sjø• Påbygg / Tilbygg til bolig – dispensasjon• Punktfeste• Mudring	
702	Behandle konsesjonssøknader	<ul style="list-style-type: none">• Områdekonsesjon• Anleggskonsesjon• Vassdrags-konsesjon• Driftskonsesjon	<ul style="list-style-type: none">• Overføring av konsesjon• Søknad• Høring
8	Kultur, idrett og friluftsliv		
80	Ta vare på kulturhistorie		
800	Vern av kulturminne/kulturarv	<ul style="list-style-type: none">• Redningsplanken• SEFRAK• Freding av bygninger• Arkeologi• Funn• Landskaps-vernrområder• Nasjonalparker• Naturresevat• Nasjonalparkstyre• Statlig sikret friluftsområde• Kulturminnetiltak• Fotefar mot Nord –prosjektet	<ul style="list-style-type: none">• Søknad• Uttalelse• Vedtak• Høring• Anmodning om utbetaling av tilskudd• Prioriteringer for tildeling av tilskudd• Egne prosjekter• Varsel om befarings• Melding om vedtak nasjonalpark• Oppnevning av medlemmer til nasjonalparkstyret• Rapport



		<ul style="list-style-type: none">• Arkeologisk feltarbeid• Verneverdig bygning• Statlig sikrede friluftsområder• Riksantikvarens midler til tekniske og industrielle kulturminner, kap. 1429 post 72• Riksantikvarens midler til freda bygninger og anlegg i privat eie - Statsbudsjettet kap. 1429 post 71• Bevaringsprogrammet BERG og BARK• Automatisk fredet kulturminner• Fartøyvern• KULA – kulturhistoriske landskap av nasjonal verdi• Drenering av jordbruksjord – kulturminner i området• Befaring – kulturminne• Vernestatus på bygning• Graving ved kulturminne• Kulturminne ID• SMIL – spesielle miljøtiltak i jordbruket• Gjeterhytte• Nydyrking• Farvannsskilt og sjøkabel• Kulturminneforvaltning• Tildeling av tilskudd til fredede bygninger, anlegg, andre kulturminnemål og museer• Avklaringer vedrørende kulturminne	
--	--	---	--



801	Vern av minoritetsspråk og kultur	<ul style="list-style-type: none">• Tospråklighets-tilskudd• Driftstilskudd til språk- og kultursentre• Forvaltningsområde for samisk og kvensk• Minoritetsspråk-pakten• Konsultasjoner• Midler til kvenske/norskfinske formål	<ul style="list-style-type: none">• Utbetaling av driftstilskudd• Rapport og regnskap• Årsmelding og revisjonsberetning• Søknad om midler
802	Formidling av kunst og kultur	<ul style="list-style-type: none">• DKS - Den kulturelle skolesekken• DKSS - Den kulturelle spaserstokken• Kulturtanken• Festivaler• Museum• Scenekunst• UKM• Samisk hus i Tromsø/urfolkshus – prosjekt• Regionale kulturtiltak• Rom for kultur• Bolystprisen, trafikksikkerhetsprisen, folkehelseprisen• Arbeidsstipend filmarbeidere, kunstnere, nordnorsk litteratur• Tilgjengelighetsprisen• Tilskudd til festivaler og arrangementer• Oversikt over pris- og stipendmottakere• Oversikt over foreninger/organisasjoner som får tildelt støtte• Oppnevning fylkeskunstnere	<ul style="list-style-type: none">• Fordeling av tilskudd• Prosjekter• Søknad• Rapport• Tilsagn



		<ul style="list-style-type: none">• Etablering av kulturhus	
81	<i>Ivareta bibliotekfunksjonen</i>		
810	Planlegge bibliotekfunksjonen	<ul style="list-style-type: none">• Regional bibliotekplan• Nordnorsk litteraturstrategi• Nasjonal bibliotekstrategi• Årsberetning• Reglement for fylkesbibliotek• Utviklingsarbeid - Utviklingsmidler• Prosjekter til Troms og Finnmark fylkesbibliotek• Informasjonsformidling• Sommerles – Les for svingende• Statistikk	<ul style="list-style-type: none">• Årsplan• Søknad• Akseptskjema• Rapport• Tildeling av midler• Avtale• Kontrakt
811	Drift av bibliotekfunksjonen	<ul style="list-style-type: none">• Innkjøp• Fjernlån• Rådgivning• Samisk/Finsk/Norsk-Russisk bibliotekjeneste• Kurs• Tilskudd til drift av bibliotek/bibliotekjeneste gitt av Troms og Finnmark fylkeskommune• Bok- og kulturbussen• Musikkbibliotek i Harstad• Barnebokbussen i Tromsø• Driftstøtte• Innkjøp av litteratur/medier	<ul style="list-style-type: none">• Tildelingsbrev• Tilskudd• Søknad• Tilsagn• Rapport



82	Idrett og friluftsliv		
820	Planlegge idretts- og friluftsliv	<ul style="list-style-type: none">• Idrettsstipend• Kartlegging og verdisetting av friluftsområder• Overordnet planlegging• Oversikt over pris- og stipendmottakere• Oversikt over foreninger og organisasjoner som har fått støtte	<ul style="list-style-type: none">• Søknad• Høring• Innspill
821	Behandle Idrett og friluftslivsøknader	<ul style="list-style-type: none">• Friluftslivets ferdselsårer Troms og Finnmark• Friluftslivtilskudd• Tiltak i friluftslivsområder• Friluftslivtiltak• Spillemidler• Idrettsformål/fysisk aktivitet• Anleggsnummer/ • anleggsnr.• Turløype• Kulturbygg• Ordinære anlegg• Driftsstøtte/ driftstilskudd idrettslag/foreninger	<ul style="list-style-type: none">• Søknad• Tilskudd• Avslag• Utbetalingsanmodning• Rapport