

Avtale om deponering av elektronisk arkivmateriale fra Tønsberg – Visma Barnehage (2016 - 2019)

Avtale om deponering av elektronisk arkivmateriale er i dag inngått mellom **Tønsberg** og Interkommunalt arkiv for Buskerud, Vestfold og Telemark IKS (IKA Kongsberg).

1. Tekniske rammer

Arkivuttrekket skal følge relevante krav i forskrift 19.12.2017 nr. 2286 om utfyllende tekniske og arkivfaglige bestemmelser om behandling av offentlige arkiver (Riksarkivarens forskrift) kapittel 5 (Elektroniske arkivmateriale. Lagringsmedier, format og avlevering), bl.a. om formater og medier i §§ 5-17 og 5-31.

2. Oversendelse

Arkivuttrekket skal pakkes som TAR-fil i Arkade og transporteres på en sikker måte, enten som rekommandert sending, bud eller med IKA Uploader. Oversendelsen skal avtales på forhånd med IKA Kongsberg. Navnet på mottaker hos IKA Kongsberg må avklares i forkant av forsendelsen. Separat på e-post til IKA Kongsberg skal det overføres en info-fil med overordnet informasjon om deponeringen, jf. Riksarkivarens forskrift § 5-31 punkt 8 og sjekksum for arkivuttrekket.

3. Testing og godkjenning av arkivuttrekkene

Når arkivuttrekket er mottatt og kontrollert vil det sendes en kvittering. Det blir så testet om arkivuttrekket er i tråd med de kravene Riksarkivaren stiller, og tilbakemelding vil bli gitt når testresultat foreligger. Hvis det må foretas nye uttrekk fordi kravene ikke oppfylles, må **Tønsberg** ta ansvaret for og kostnadene knyttet til dette. Arkivskaper skal ikke slette grunnlagsdataen i sitt system før melding om godkjent deponert arkivuttrekk er mottatt.

4. Deponering og Avlevering

Arkivuttrekket deponeres hos IKA Kongsberg, og **Tønsberg** beholder eierskapet og det fulle ansvaret for materialet. Den deponerte kopien vil være utilgjengelig for bruk frem til deponering er godkjent og en innsynsløsning er etablert. IKA Kongsberg vil gi **Tønsberg** bekreftelse på tidspunktet for ferdig testet og godkjent deponert arkivuttrekk. Det arkivfaglige begrepet avlevert som betyr at IKA Kongsberg som depot overtar eierskap til arkivuttrekket, blir som hovedregel ikke benyttet av IKA Kongsberg.

Kongsberg 05.01.2022

.....

Pelle Iversen

IKA Kongsberg

Sted/dato. *Tønsberg, 11/1-22*
Lise B. Høyen

Navn

Avtale om deponering av elektronisk arkivmateriale fra Tønsberg – Visma Familia (2006 - 2019)

Avtale om deponering av elektronisk arkivmateriale er i dag inngått mellom **Tønsberg** og Interkommunalt arkiv for Buskerud, Vestfold og Telemark IKS (IKA Kongsberg).

1. Tekniske rammer

Arkivuttrekket skal følge relevante krav i forskrift 19.12.2017 nr. 2286 om utfyllende tekniske og arkivfaglige bestemmelser om behandling av offentlige arkiver (Riksarkivarens forskrift) kapittel 5 (Elektroniske arkivmateriale. Lagringsmedier, format og avlevering), bl.a. om formater og medier i §§ 5-17 og 5-31.

2. Oversendelse

Arkivuttrekket skal pakkes som TAR-fil i Arkade og transporteres på en sikker måte, enten som rekommandert sending, bud eller med IKA Uploader. Oversendelsen skal avtales på forhånd med IKA Kongsberg. Navnet på mottaker hos IKA Kongsberg må avklares i forkant av forsendelsen. Separat på e-post til IKA Kongsberg skal det overføres en info-fil med overordnet informasjon om deponeringen, jf. Riksarkivarens forskrift § 5-31 punkt 8 og sjekksum for arkivuttrekket.

3. Testing og godkjenning av arkivuttrekkene

Når arkivuttrekket er mottatt og kontrollert vil det sendes en kvittering. Det blir så testet om arkivuttrekket er i tråd med de kravene Riksarkivaren stiller, og tilbakemelding vil bli gitt når testresultat foreligger. Hvis det må foretas nye uttrekk fordi kravene ikke oppfylles, må **Tønsberg** ta ansvaret for og kostnadene knyttet til dette. Arkivskaper skal ikke slette grunnlagsdataen i sitt system før melding om godkjent deponert arkivuttrekk er mottatt.

4. Deponering og Avlevering

Arkivuttrekket deponeres hos IKA Kongsberg, og **Tønsberg** beholder eierskapet og det fulle ansvaret for materialet. Den deponerte kopien vil være utilgjengelig for bruk frem til deponering er godkjent og en innsynsløsning er etablert. IKA Kongsberg vil gi **Tønsberg** bekreftelse på tidspunktet for ferdig testet og godkjent deponert arkivuttrekk. Det arkivfaglige begrepet avlevert som betyr at IKA Kongsberg som depot overtar eierskap til arkivuttrekket, blir som hovedregel ikke benyttet av IKA Kongsberg.

Kongsberg 05.01.2022

.....

Pelle Iversen

IKA Kongsberg

Sted/dato *Tønsberg, 11/1-22*
Lise B. Haugen

Navn