

 Bokn kommune	<b>Reviderast innan:</b>	<b>Godkjend av:</b>	<b>Dokumenttype</b>
12.08.2021	28.05.2022	Stein M. Askeland-Gjerde/Gro Sørensen	Skjema
<b>Sider:</b>	<b>Reviderast av:</b>	<b>Godkjend dato:</b>	
1	Stein M. Askeland-Gjerde/Gro Sørensen	08.05.2020	

## Tilgangsbestilling - Sak-Arkivsystem

Skjemaet skal fylles ut maskinelt av leder, og sendes via e-post til arkivleder på Dokumentsenteret. Skjema skal brukes ved bestilling og avbestilling av tilgang til sak-/arkivsystemet.

<b>Fullt navn</b>	*		
Intern e-postadresse	*		
Telefon / Brukerident	*	* f.eks. grosor	
Tilsett frå	*	Tilsett til	
Stilling*	*		

\*. Stilling kan t.d. vera konsulent.

<b>Rolle (viktig)</b>	<b>Kryss av</b>	
Saksbehandlar	<input type="checkbox"/>	
Leder/Saksfordeler	<input type="checkbox"/>	
Arkivpersonale	<input type="checkbox"/>	

<b>Autorisasjon</b>	<b>Kryss av</b>	
A Ansettelsesak	<input type="checkbox"/>	
BA Barnehagesak	<input type="checkbox"/>	
E Elevsaker	<input type="checkbox"/>	
KL Klientsaker	<input type="checkbox"/>	
L Lån	<input type="checkbox"/>	
P Personalsak	<input type="checkbox"/>	
U Unntatt offentlegheit	<input type="checkbox"/>	

Leder		Dato	dd.mm.yyyy
-------	--	------	------------